



**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE PAPINEAU  
MUNICIPALITÉ  
NOTRE-DAME-DE-BONSECOURS**

**2020-04-15**

À une séance ordinaire de la Municipalité Notre-Dame-de-Bonsecours tenue par voie de téléconférence le 14 avril 2020, à 13 h 00.

Sont présents à cette téléconférence les conseillers(ères) Lucie Lavoie, Denis Beauchamp, Thomas Lavoie, France Nicolas, Luc Beauchamps et James Gauthier. Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement.

Formant quorum sous la présidence du maire monsieur Carol Fortier.

Madame Lorraine Briand, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

**ORDRE DU JOUR**

- 1- Mot du Maire ;
- 2- Adoption de l'ordre du jour ;
- 3- Suivi des dossiers ;
- 4- Questions des membres du Conseil ;
- 5- Adoption du procès-verbal des 11 février 2020 ;
- 6- Informations générales & MRC de Papineau ;
7. aucune
- 8- **FINANCES :**
  - 8.1 Adoption des comptes à payer ;
  - 8.2 Adoption de l'état des activités de fonctionnement ;
  - 8.3 Adoption des états financiers 2019 – Raymond Chabot Grant Thornton ;
- 9- **1<sup>ER</sup> PÉRIODE DE QUESTIONS (maximum 20 minutes)**
- 10- **AFFAIRES ADMINISTRATIVES :**
  - 10.1. **LÉGISLATION**
  - 10.2. **ADMINISTRATION**
    - 10.2.1. Demande de subvention pour emploi étudiant (décision) ;
    - 10.2.2. Vente pour défaut de paiement de taxes (information) ;
  - 10.3 **INCENDIE & SÉCURITÉ CIVILE**
    - 10.3.1 Dépôt du rapport annuel du service incendie 2019 année 1 (décision) ;
  - 10.4 **AQUEDUC**
  - 10.5 **URBANISME**
  - 10.6 **VOIRIE**
    - 10.6.1 RIRL chemin Saint-Hyacinthe (information) ;
  - 10.7 **IMMOBILISATION MUNICIPALE**
  - 10.8 **HYGIÈNE DU MILIEU**
    - 10.8.1 Tricentris (information) ;
- 11 **COMITÉS :**
  - 11.1 **Bibliothèque ;**
    - 11.1.1 Responsable Biblio – informations générales ;



- 11.2 **Loisirs ;**
  - 11.2.1 Responsable des loisirs – informations générales ;
- 11.3 **CLP ;**
  - 11.3.1 Responsable du CLP – informations générales ;
  - 11.3.2 Annulation 148 EN FOLIE ;
- 11.4 **Comité Famille ;**
  - 11.4.1 Responsable Comité famille - informations générales ;

**12 AFFAIRES NOUVELLES :**

**13 2 IÈME PÉRIODE DE QUESTIONS (maximum 10 minutes)**

**14 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

**1. MOT DU MAIRE**

Monsieur le maire explique le fonctionnement de la séance, Il fait également rapport des bris de chemin que nous avons vécu lundi suite aux pluies torrentielles.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2020-04-67**

IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LA CONSEILLÈRE LUCIE LAVOIE

**ET RÉSOLU :**

Que l'ordre du jour soit et est adopté après avoir ajouté au point suivant :  
12.1.1 Fonds secours.

**NOTE : Le maire, monsieur Carol Fortier, président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

**3. SUIVI DES DOSSIERS**

Tous les dossiers sont en attente dans le contexte actuel.

**4. QUESTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL**

Aucune question.

**5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 10 ET 31 MARS 2020**

**2020-04-68**

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER DENIS BEAUCHAMP

**ET RÉSOLU :**

Que les procès-verbaux du 10 et 31 mars soient adoptés et consignés aux archives de la municipalité tel que présenté.

**NOTE : Le maire, monsieur Carol Fortier, président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

**6- INFORMATIONS GÉNÉRALES & MRC DE PAPINEAU**

Monsieur le maire informe les conseillers que les rencontres de la MRC se font également par vidéo conférence.

**7. PRÉSENTATION**

**Aucune présentation**



### **8.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER**

**2020-04-69**

Les comptes fournisseurs suivants sont soumis pour étude et considération :

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER THOMAS LAVOIE

#### **ET RÉSOLU :**

Que les comptes qui suivent soient approuvés et que le maire, monsieur Carol Fortier, ou le maire suppléant, monsieur Denis Beauchamp, ainsi que la directrice générale et secrétaire-trésorière madame Lorraine Briand et la secrétaire-trésorière adjointe, madame Cindy Bélanger Audy soient et sont autorisés à les payer et à en imputer les montants au compte de la Municipalité.

La directrice générale émet un certificat de crédit.

LÉGISLATION	228,41\$
ADMINISTRATION	20 496,01 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE	20 123,15 \$
VOIRIE	22 462,12 \$
URBANISME	\$
AQUEDUC	6 869,02 \$
VIDANGES ET RECYCLAGE	6 869,33 \$
LOISIRS, CULTURE & DON	27,59 \$
SALAIRES & COTISATIONS	29 909,63 \$
QUOTE-PART / REMBOURSEMENT	\$
IMMOBILISATION VOIRIE	
IMMOBILISATION ÉDIFICE	
IMMOBILISATION ÉQUIPEMENT	
<b>GRAND-TOTAL</b>	<b>106 985,26 \$</b>

**NOTE : Le maire, monsieur Carol Fortier président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

### **8.2 ADOPTION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT**

**2020-04-70**

IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LA CONSEILLÈRE FRANCE NICOLAS

#### **ET RÉSOLU :**

Que ce conseil adopte l'état des activités financières au 31 mars 2020, tel que présenté.

**NOTE : Le maire, monsieur Carol Fortier président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

### **8.3 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2019 – RAYMOND CHABOT GRANT THORTON**

**2020-04-71**

**CONSIDÉRANT** la présentation des états financiers au 31 décembre 2019 de la municipalité par la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton ;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER LUC BEAUCHAMP

#### **ET RÉSOLU :**



Que ce conseil adopte les états financiers au 31 décembre 2019 de la municipalité Notre-Dame-de-Bonsecours, tel que présenté par la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton.

**NOTE : Le maire, monsieur Carol Fortier, président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

**9- 1<sup>ER</sup> PÉRIODE DE QUESTIONS (maximum 20 minutes)**

Aucune question

**10. AFFAIRE ADMINISTRATIVE**

**10.1. LÉGISLATION ADMINISTRATIVE DEMANDE DE SUBVENTION EMPLOI ÉTUDIANT**

**2020-04-72**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité peut à titre d'organisme à but non-lucratif bénéficier du programme de Service Canada pour l'embauche d'un étudiant pour la période estivale ;

**CONSIDÉRANT** que dans le contexte actuel et exceptionnel de la COVID-19 l'inscription en ligne a été retardée ;

**CONSIDÉRANT** que le responsable des travaux publics en période estivale doit respecter des échéanciers dans plusieurs domaines et qu'une aide additionnelle serait grandement souhaitable

**EN CONSÉQUENCE :**

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER JAMES GAUTHIER

**ET RÉSOLU :**

Que ce conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à déposer une demande auprès de Service Canada lorsque le site sera accessible ;

ET QU'advenant une réponse positive le comité des ressources humaines soit mandaté pour sélectionner un candidat ou une candidate et d'en faire une recommandation au Conseil pour l'embauche d'un étudiant ou d'une étudiante pour la période estivale 2020.

ET QUE les sommes nécessaires à l'embauche soient prises à même le budget de fonctionnement.

**NOTE : Le maire, monsieur Carol Fortier, président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

**10.2.2. VENTE POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DE TAXES**

Face à ce contexte toute vente d'un immeuble à l'enchère publique pour défaut de paiement des taxes municipales ou scolaires, est reportée à la fin de l'état d'urgence sanitaire. Une nouvelle date devra être fixée dans un avis public, la date fixée ne pourra avoir lieu avant l'expiration d'un délai de 15 jours suivant cet avis. Ainsi, la reprise de la tenue de la vente à l'enchère s'effectuera en donnant un seul avis.



### **10.3 INCENDIE & SÉCURITÉ CIVILE**

#### **10.3.1 DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL DU SERVICE INCENDIE 2019 ANNÉE 1**

**2020-04-73**

**CONSIDÉRANT** qu'un rapport annuel d'activités incendies en lien avec le schéma de couverture incendie 2019 pour l'année 1, doit être déposé au Conseil pour approbation ;

**CONSIDÉRANT** les explications fournies par notre directeur incendie, monsieur Daniel Bisson ;

#### **EN CONSÉQUENCE :**

IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LA CONSEILLÈRE LUCIE LAVOIE

#### **ET RÉSOLU :**

**Que** ce rapport est accepté tel que présenté par notre directeur incendie ;

**ET QU'**une copie soit envoyée à la MRC tel qu'exigé au schéma de couverture incendie 2019

**NOTE:** Le maire, monsieur Carol Fortier, président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.

Adoptée à l'unanimité.

### **10.4 AQUEDUC**

### **10.5 URBANISME**

### **10.6 VOIRIE**

#### **10.6.1 RIRL – CHEMIN SAINT-HYACINTHE**

Tel qu'entendu dans le contrat signé avec l'équipe Laurence ingénierie civil, ils sont à préparer la version finale des documents d'appel d'offre qui seront déposés demain sur le site de la SEAO suite à sa réouverture.

L'ouverture des soumissions est prévue le 14 mai à 11h, les appels d'offres seront étudiés et une rencontre extraordinaire aura lieu le mardi 19 mai afin que le conseil prenne la décision à quel entrepreneur le contrat sera accordé.

### **10.7 IMMOBILISATION MUNICIPALE**

### **10.8 HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **10.8-1 TRICENTRIS INFORMATION**

Monsieur le maire informe le conseil que les activités sont maintenues dans les centres de tri, puisqu'ils sont considérés comme un service essentiel. Des mesures d'hygiène ont été apportées tel que le port du masque. Le centre est toujours à la recherche de main d'œuvre. Il est important de continuer à bien recycler.

## **11 COMITÉS**

### **11.1 BIBLIOTHÈQUE**

#### **11.1.1 RESPONSABLE BIBLIO – INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **11.2 LOISIRS**

#### **11.2.1 RESPONSABLE LOISIRS INFORMATIONS GÉNÉRALES**



**11.3. CORPORATION DES LOISIRS PAPINEAU (CLP)**

**11.3.1 RESPONSABLE CLP INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**11.3.2 ANNULATION 148 EN FOLIE**

Nous avons reçu un courriel en date du 8 avril que l'activité de la 148 EN Folie était annulée, une rencontre virtuelle est prévue le mardi 28 avril, lors de cette rencontre, le comité étudiera les différentes possibilités : reporter l'évènement cet automne ou tout simplement reporter à mai 2021.

**11.4. COMITÉ FAMILLE**

**11.4.1 RESPONSABLE COMITÉ FAMILLE – INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**12 AFFAIRE NOUVELLE**

**12.1.1 FONDS SECOURS**

**2020-04-74**

**CONSIDÉRANT** que certaines entreprises faisant partie de la liste des services essentiels nécessitent des besoins particuliers pour faire face à de la clientèle qui ne respecte pas les règles établies dans le contexte de l'état d'urgence sanitaire décrété par le gouvernement.

**EN CONSÉQUENCE :**

IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LA CONSEILLÈRE FRANCE NICOLAS

**ET RÉSOLU :**

**Que** ce Conseil accorde une contribution financière allant jusqu'à un maximum de 500 \$ pour défrayer les coûts pour l'achat de gants et de gel antiseptique et autres ;

**ET QU'**un appel à des bénévoles soit fait lors de la prochaine infolettre qui sera envoyée cette semaine.

**NOTE: Le maire, monsieur Carol Fortier, président de l'assemblée, demande si l'adoption de cette résolution est unanime.**

**Adoptée à l'unanimité.**

**13. 2e PÉRIODE DE QUESTIONS (maximum 20 minutes)**

Aucune question

**14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**2020-04-75**

IL EST PROPOSÉ MONSIEUR LE CONSEILLER DENIS BEAUCHAMP

**ET RÉSOLU :**

Que l'assemblée soit et est levée à 14h30.

**Adoptée.**



Carol Fortier  
Maire



Lorraine Briand  
Directrice générale  
et secrétaire-trésorière